

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 марта 2020 г. с. Сальское № 15-А

|  |  |
| --- | --- |
| Об инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения |  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2027 годы», руководствуясь Уставом Сальского сельского поселения, администрация Сальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать инвентаризационную комиссию администрации Сальского сельского поселения по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

2. Утвердить:

2.1. Положение об инвентаризационной комиссии администрации Сальского сельского поселения по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, согласно приложению 1.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии администрации Сальского сельского поселения по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения согласно приложению 2.

2.3. Форму паспорта благоустройства дворовой территории согласно приложению 3.

2.4. Форму паспорта благоустройства общественной территории согласно приложению 4.

2.5. Форму паспорта благоустройства территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, согласно приложению 5.

2.6. Порядок ведения реестров паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, согласно приложению 6.

3. Установить:

- срок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в 2020-2023 годах - ежегодно до 01 августа текущего года.

4. Возложить на главу Сальского сельского поселения (В.С.Губарь) полномочия:

- по утверждению графиков проведения инвентаризации дворовых, общественных территорий и уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- по организации работы по размещению графиков проведения инвентаризации дворовых, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на официальном сайте органов местного самоуправления Сальского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- по организации работы по ведению реестра паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения*.*

- по заключению на основании паспорта благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, от имени администрации поселения соглашения с собственником (пользователем) жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, о благоустройстве такой территории в соответствии с утвержденными правилами благоустройства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сальского сельского поселения в сети «Интернет». официальное опубликование постановления.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сальского сельского поселения В.С. Губарь

Приложение 1

к постановлению

администрации Сальского

сельского поселения

№ 15-А от 05.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инвентаризационной комиссии администрации Сальского сельского поселения по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение об инвентаризационной комиссии администрации Сальского сельского поселения по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – Положение).
   2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Сальского сельского поселения для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.
   3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=857E2BB4225EB1D90CD4E42B317386AD0D582D3EB92D73EA7E2F58x2V9O) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Приморского края и органов местного самоуправления муниципального образования Сальского сельского поселения, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий**,** уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**,** в соответствии с утвержденными графиками проведения инвентаризации;

б) повышение эффективности деятельности администрации поселения в сфере благоустройства;

в) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) проводит инвентаризацию путем натурного обследования дворовых и общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения и расположенных на них элементов;

б) по результатам инвентаризации составляет паспорта благоустройства:

- дворовой территории,

- общественной территории,

- территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения,

- муниципального образования Сальского сельского поселения.

в) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.  

**III. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

а) представляет Комиссию в органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) утверждает паспорта благоустройства;

г) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

д) формирует при участии членов Комиссии и утверждает план работы, повестку заседания Комиссии;

е) взаимодействует со структурными подразделениями администрации поселения по направлениям деятельности Комиссии;

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии;

з) определяет секретаря Комиссии либо лицо из числа членов Комиссии, исполняющее обязанности секретаря Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет сопредседатель Комиссии, а в случае отсутствия последнего заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;

б) организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

е) в течение 30 календарных дней с даты окончания инвентаризации передает главе поселения по строительству утвержденные паспорта благоустройства с приложением картографических материалов с нанесенными на них объектами благоустройства дворовой территории и общественной территории для организации работы по регистрации в реестре паспортов благоустройства и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Сальского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации;

ж) решает иные вопросы по поручению Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии;

3.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой поселения по строительству.

Приложение 2

к постановлению

администрации Сальского

сельского поселения

№ 15-А от 05.03.2020 г.

**СОСТАВ**

Комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения (далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | **-** | глава поселения |
| Сопредседатель Комиссии | **-** | ведущий специалист администрации поселения |
| Заместитель председателя Комиссии | **-** | старший специалист администрации поселения |
| Секретарь Комиссии | **-** | Директор МКУ КДЦ |
|  |  |  |

**Члены Комиссии:**

|  |
| --- |
| Представитель отдела имущественного и земельного отдела администрации Дальнереченского муниципального |
| Представитель торговли по потребительскому рынку поселения |
| Представитель здравоохранения по сельскому поселению |
| Представитель муниципального комитета поселения |
| Представитель муниципального казенного учреждения "Культурно досугово - центра" (по согласованию) |
| Собственники индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, или их представители, - в случае инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению

администрации Сальского

сельского поселения

№ 15-А от 05.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт благоустройства дворовой территории**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Перечень адресов многоквартирных домов (МКД), образующих дворовую территорию:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Организация, осуществляющая управление МКД (наименование, юридический адрес, телефон):

|  |
| --- |
|  |

3. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, ФИО секретаря)

|  |
| --- |
|  |

4. Сведения о МКД и дворовой территории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этаж-  ность МКД | Количество подъездов в МКД | Количество жилых помещений в МКД | Количество нежилых помещений в МКД | Количество проживающих в МКД граждан, чел. | Общая площадь дворовой территории, м2 | В том числе | | | |
| Площадь застройки МКД,  м2 | Площадь проездов, тротуаров, велодорожек (общ.), м2 | Площадь плоскостных сооружений (общ.), м2 | Площадь газонов, м2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Элементы благоустройства:

**А. Строения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подкласс** | **Площадь, м2** | **Тип** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Б. Элементы озеленения:**

**Б1. Газон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Тип** | **Состояние** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Б2. Цветник**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кол-во** | **Тип** | **Размер** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Б3. Дерево**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Вид** | **Высота** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Б4. Живая изгородь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Протяженность** | **Состав** | **Высота** | **Техника ухода** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |  |

**Б5. Кустарник**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Вид** | **Высота** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |

**Б6. Вертикальное озеленение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Состояние** |
|  |  |  |

**В. Плоскостные и линейные сооружения:**

**В1. Автопарковка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Кол-во парковочных мест** | **Кол-во парковочных мест для инвалидов** | **Покрытие** | **Состояние** | **Наличие обозначения** | **Габариты места парковки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**В2. Детская площадка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Покрытие** | **Состояние** | **Возрастная группа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**В3. Площадки для отдыха**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Покрытие** | **Состояние** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**В4. Спортивная площадка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Покрытие** | **Состояние** | **Вид спорта** | **Освещение** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**В5. Велодорожка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Ширина** | **Покрытие** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**В6. Контейнерная площадка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Покрытие** | **Состояние** | **Наличие места для крупногабаритных отходов** | **Количество контейнеров** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**В7. Велопарковка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Кол-во парковочных мест** | **Состояние** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**В8. Проезды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Ширина** | **Покрытие** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**В9. Тротуар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Ширина** | **Покрытие** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**В10. Пешеходные дорожки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Ширина** | **Покрытие** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**В11. Площадка для выгула собак**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Площадь, м2** | **Состояние** | **Наличие ограждения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Г. Малые архитектурные формы:**

**Г1. Накопитель твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Тип** | **Материал** | **Состояние** | **Вместимость, м3** | **Состояние покрытия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Г2. Оснащение детских площадок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Тип** | **Материал опор** | **Материал сидения** | **Тип подвеса** | **Состояние** | **Состояние покрытия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Г3. Скамья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Ширина, см** | **Материал** | **Состояние** | **Состояние покрытия** | **Наличие спинки** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Г4. Стол**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Размер, см** | **Форма** | **Назначение** | **Материал** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Г5. Спортивный инвентарь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Тип** | **Состояние** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Г6. Беседка, терраса, навес**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ на схеме** | **Кол-во** | **Тип** | **Площадь, м2** | **Материал** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Г7. Фонтан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Размер, см** | **Материал** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |

**Д. Иное:**

**Д1. Пандус**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Ширина** | **Перепад высот** | **Состояние** | **Является ли откидным** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Д2. Устройство преграждения пути**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кол-во** | **Ширина проезда** | **Тип** | **Материал** | **Механизация** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Д3. Светильник**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Тип** | **Высота опоры** | **Тип опоры** | **Состояние** | **Состояние покрытия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Д4. Информационный стенд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во** | **Назначение** | **Состояние** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Д5. Ограждение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Протяженность** | **Тип** | **Материал** | **Состояние** | **Состояние покрытия** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Д6. Водоём**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ на схеме** | **Кол-во** | **Тип** | **Состояние** |
|  |  |  |  |

**Д7. Люк** **подземных коммуникаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ на схеме** | **Кол-во** | **Тип** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Д8. Опоры ЛЭП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ на схеме** | **Кол-во** | **Высота опоры** | **Тип опоры** | **Состояние** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Е. Сведения о проведении ремонтных работ за 2015 - 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Дата проведения работ** | **Характеристика (объемы)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве дворовой территории**

**Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Потребность в благоустройстве:** | |
| **устройство (установка)** | **замена, ремонт** |
| 1 | Ремонт дворовых проездов | м2 |  |  |  |
| 2 | Обеспечение освещения дворовой территории | ед. |  |  |  |
| 3 | Установка скамеек | ед. |  |  |  |
| 4 | Установка урн для мусора | ед. |  |  |  |

**Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Потребность в благоустройстве:** | |
| **устройство (установка)** | **замена, ремонт** |
| 1 | Оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок | ед./м2 |  |  |  |
| 2 | Оборудование автомобильных парковок | ед./м2 |  |  |  |
| 3 | Озеленение дворовых территорий | м2 |  |  |  |
| 4 | Оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов | м2/ед. |  |  |  |
| 5 | Оборудование площадок для выгула собак | м2 |  |  |  |
| 6 | Установка велосипедных парковок | ед./м2 |  |  |  |
| 7 | Устройство ограждений | м |  |  |  |
| 8 | Установка элементов навигации (указатели, аншлаги, информационные стенды) | шт. |  |  |  |

Члены инвентаризационной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии | Подпись |

Приложение 4

к постановлению

администрации Сальского

сельского поселения

№ 15-А от 05.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории**

**по состоянии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя |
| 1.1. | Вид территории\* |  |
| 1.2. | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3. | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) |  |
| 1.4. | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории |  |
| 1.5. | Общая площадь территории, кв.м. |  |
| 1.6. | Оценка уровня благоустроенности территории (Благоустроенная/не благоустроенная)\*\* |  |
| 1.7. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\* |  |

*\*Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.*

*\*\*Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованным площадками для сбора отходов.*

*\*\*\*Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*

**2.Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей | да/нет |  |  |
| 2.2. | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 2.3. | Наличие достаточного освещения территорий | да/нет |  |  |
| 2.4. | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
|  | количество | ед. |  |  |
|  | площадь | кв.м. |  |  |
| 2.5. | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.6. | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7. | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 2.8. | Необходимо установить: |  |  |  |
|  | игровое оборудование | ед. |  |  |
|  | спортивное оборудование | ед. |  |  |
|  | светильники | ед. |  |  |
|  | скамьи | ед. |  |  |
|  | урны | ед. |  |  |
| 2.9. | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | количество | ед. |  |  |
|  | достаточность | да/нет |  |  |
| 2.10. | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках;  Спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ФИО., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к постановлению

администрации Сальского

сельского поселения

№ 15-А от 05.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ

благоустройства территории индивидуальных жилых домов и земельных участков,

предоставленных для их размещения,

по состоянию на \_\_\_\_\_

I. Общие сведения

 1. Адрес индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения:

|  |
| --- |
|  |

2. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, ФИО секретаря)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1. | Кадастровый номер земельного участка | - |  |
| 2. | Общая площадь земельного участка | кв. метров |  |
| 3. | Оценка физического состояния территории | Благоустроенная/ неблагоустроенная |  |

II. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя правил благоустройства | Соответствует требованиям правил благоустройства | Не соответствует требованиям правил благоустройства |
|  |  |  |  |

III. Иная учетная информация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
|  |  |  |  |

Дата проведения инвентаризации – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 6

к постановлению

администрации Сальского

сельского поселения

№ 15-А от 05.03.2020 г.

**Порядок**

**ведения реестра паспортов благоустройства**

**дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, разработан в соответствии с законами Российской Федерации и Приморского края и определяет форму и порядок ведения реестра паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – реестр паспортов благоустройства).

1.2. Ведение реестра паспортов благоустройства осуществляется в электронном виде.

1.3. Реестр включает в себя информацию:

- об утвержденных паспортах благоустройства дворовых территорий муниципального образования Сальского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- об утвержденных паспортах благоустройства общественных территорий муниципального образования Сальского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- об утвержденных паспортах благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, муниципального образования Сальского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему порядку.

1.4. Информация о паспортах благоустройства включается в реестр с присвоением в реестре соответствующих номеров.

1.5. Информация, включенная в реестр паспортов благоустройства, хранится в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра паспортов благоустройства

РЕЕСТР

паспортов благоустройства дворовых территорий

муниципального образования Сальского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | № паспорта,  дата | Адреса многоквартирных домов, образующих дворовую территорию  (название населенного пункта, название улицы, номер многоквартирного дома) | Общая площадь дворовой территории, м2 | Перечень работ | |
| Согласно минимальному перечню работ\*  (указать виды работ) | Согласно дополнительному перечню работ\*  (указать виды работ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_ ед.

\*Примечание: минимальный и дополнительный перечни работ установлены пунктом 3 Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, утвержденного постановлением администрации Сальского сельского поселения от 26.03.2018 № 16 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории на 2018-2027 годы".

Приложение 2

к Порядку ведения реестра паспортов благоустройства

РЕЕСТР

паспортов благоустройства общественных территорий

муниципального образования Сальского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № паспорта, дата | Наименование и адрес объекта | Перечень работ по благоустройству |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании \_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации, \_\_ ед.

Приложение 3

к Порядку ведения реестра паспортов благоустройства

РЕЕСТР

паспортов благоустройства территорий

индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения,

муниципального образования Сальского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | № паспорта,  дата | Адрес индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, м2 | Соответствие требованиям правил благоустройства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Общее количество индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения,

в муниципальном образовании, \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_\_\_ ед.